Stellenprofil für:

den 1. + 2. Vorsitzenden des Vereins zur Förderung des aktiven Sports in Brochenzell e.V.

Stelleninhalte:

Der Stelleninhaber begleitet ehrenamtlich (entgeltlos) wie folgt:

- Einladung und Durchführung (inklusive Dokumentierung) der Mitgliederversammlung (1x im 4.Quartal eines Kalenderjahres)

- Führung der Vereinsgeschäfte, auch der Vereinskasse (laufend)

- Koordination Abfrage Werbepartner bezüglich Inserate und Werbeschilder vor der jeweiligen Spielsaison (Anschreiben an die Partner + Werber mit Belegexemplar Saison-Abschluss-INFO, Zusammenführung der Ergebnisse, Neugestaltung Inserate fürs INFO zur neuen Spielsaison), Juni bis August

- Erstellung Rechnungen für die Inserate und Werbeschilder zur Spielsaison mit Belegexemplar eines VfL INFOs der neuen Spielsaison, September

- Jährliche Einladung der beiden Kassenprüfer, die die Vereinskasse prüfen und einen Bericht über die Kassenführung an der Mitgliederversammlung abgeben, Oktober

- Überwachung Zahlungseingang der an die Inserats-/Werbeschildpartner versandten Rechnungen mit ggf. Mahnlauf und Rücksprache mit Werber/Partner, September bis Dezember

- Aktive Begleitung Aquise neue Partner für Inserate / Schilder, laufend. bei entsprechender Gelegenheit

- Herstellung des VfL INFOs zu jedem Heimspiel der 1.Mannschaft (Fußball Aktive) des VfL Brochenzell e.V., + ein Saison-Abschluss-INFO - im Moment noch als „Print-Ausgabe“, in Planung = „Online“-Ausgabe

Brochenzell, November 2018 / Markus Ritter